

# FORMULIR DATA DIRI

---

## A. Data Pribadi:

1. Nama (lengkap) : ----- (nama depan) (nama tengah) (nama akhir)
2. Tempat & tanggal lahir : -----,----/----/-----
3. Jenis kelamin \*) Laki-laki / Perempuan (pilih salah satu)
4. Agama : -----
5. Nomor KTP / Paspor : -----
6. Status pernikahan : \*) Menikah/ Duda /Janda: sejak tanggal : ---- / ---- / -----
7. Alamat saat ini & No. Telp. : -----  
-----  
-----  
Telp/HP-----
8. Alamat rumah (Apabila berbeda dengan no.7) : -----
9. Email : -----
10. Keahlian/ ketrampilan yang paling dikuasai : -----
11. Golongan darah : -----
12. Hobi (seni/sport) : -----
13. Organisasi (anggota/menjabat) : -----

\*) *pilih salah satu*

## **B. Riwayat Hidup**

### 1. Pendidikan

Pendidikan	Nama Sekolah	Jenjang	Tahun s/d Tahun	Ijasah Ya / Tidak	Jurusan	IPK
S.D						
S.LT.P						
S.M.U						
AKADEMI						
UNIVERSITAS		D3				
		S1				
		S2				
		S3				

### 2. Bahasa Asing yang dikuasai:

Bahasa	Lisan (Ya/Tidak)	Tulisan (Ya/Tidak)	Aktif	Pasif

### 3. Pengalaman Kerja

Nama & alamat perusahaan	Lama bekerja (tgl mulai s/d selesai)	Jabatan	Gaji terakhir (netto)	Sebab berhenti
a.				
Uraian singkat pekerjaan:				
b.				
Uraian singkat pekerjaan :				
c.				
Uraian singkat pekerjaan:				

4. Referensi

Nama	Jabatan	Perusahaan	Telepon

5. Training / kursus (sebutkan yang utama)

Program	Penyelenggara & Tempat	Periode

**C. Data Keluarga**

Nama	Tempat & Tgl Lahir	L/P	Pekerjaan	Pendidikan (akhir)
Orang Tua				
Suami / Istri				
Anak				
Saudara Kandung				

**D. Data Tambahan**

Nama & Alamat yang dapat dihubungi apabila terjadi sesuatu

- :
- a. Nama : ----- Telp : -----  
Alamat : -----
  - b. Nama : ----- Telp : -----  
Alamat : -----

**E. Pernyataan**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

1. Seluruh informasi yang ditulis di atas diberikan dengan sebenarnya dan dengan penuh kesadaran.
2. Apabila keterangan tersebut di atas ternyata mengandung keterangan yang tidak benar, maka saya bersedia menanggung semua akibatnya.
3. Apabila diperlukan, saya bersedia untuk menyerahkan dokumen pendukung seperti surat referensi dan surat keterangan kelakuan baik dari Kepolisian dan dokumen lainnya yang terkait dengan keterangan di atas.

Nama Pekerja : -----

Tempat : -----

Tanggal : -----

Tanda tangan : -----